

RIVANET

RIVANET ist ein junges unabhängiges Online-Unternehmen mit Sitz in Berlin-Mitte, welches eine Plattform rund um das Thema „Home & Gardening“ betreibt. Hinter RIVANET steht ein Team von hoch motivierten Mitarbeitern und erfahrenen Vermarktungsspezialisten, die eine chancenorientierte, offene unternehmerische Kultur mit schlanken Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen bieten.

Unser neues Projekt finden Sie unter:



Zur Verstärkung unseres jungen und dynamischen Teams suchen wir **ab sofort** einen

Online Redakteur (m/w)

Ihre Aufgaben:

Sie sind als Redakteur für unsere Plattform verantwortlich. Diese Tätigkeit beinhaltet die folgenden Aufgaben und kann darüber hinaus nach Ihren Vorstellungen und Fähigkeiten angereichert werden:

- Recherche, Erarbeitung und Publizierung redaktioneller Inhalte für unser Portal
- Aufbau der interaktiven Bereiche (Foren, etc.)
- laufende Betreuung des Projekts, Überwachung der Aktualität und Qualität
- Konzeptentwicklung zur kontinuierlichen Steigerung der Attraktivität unseres Onlinedienstes für die Zielgruppe (Struktur, Inhalt & Layout)
- Analyse und Optimierung von Arbeitsabläufen, Strukturen und Prozessen
- Entwicklung und Umsetzung neuer Ideen

Ihr Profil:

Wir fördern und fordern Kreativität, Engagement und Ergebnisorientierung. Dazu bringen Sie mit:

- Berufserfahrung im Bereich Online Redaktion
- Erfahrungen im Bereich „Gardening“
- sehr gute Deutschkenntnisse und Schreibfähigkeit
- Grundlagen im Bereich des Social-Media-Marketings
- Selbständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise, großes Engagement und Belastbarkeit
- Kontaktfreude und hohe Kommunikationsstärke
- Kreatives & frisches Denken, Pragmatismus, Lernbereitschaft und Spaß am Erfolg

Ihre Perspektiven

Sie wollen etwas bewegen? Wir bieten Ihnen dazu:

- Integration in ein erfolgreiches, junges und aufgeschlossenes Team
- Freiraum für selbständige Entwicklungs- und Gestaltungsmöglichkeiten
- eine steile Lernkurve
- die Perspektive, schnell weiterführende Aufgaben zu übernehmen und sich weiterzuentwickeln
- einen attraktiven und modernen Arbeitsplatz mitten in Berlin

Bitte senden Sie Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Referenzen und Zeugnisse) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an **bewerbung@rivanet-online.de**. Sperrvermerke werden selbstverständlich beachtet und Ihre Bewerbung wird streng vertraulich behandelt.